**T.C.**

**GÖKSUN KAYMAKAMLIĞI**

**Kanlıkavak İlk/Ortaokulu**

**Müdürlüğü**

****

**2024-2028**

**STRATEJİK PLAN**



**2024-2028**

**STRATEJİK PLANI**

“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

|  |
| --- |
| Mustafa Kemal ATATÜRK  **http://www.msgsl.com/wp-content/uploads/2011/12/Atat%C3%BCrk-imza.jpg** |





**ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**

        Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

        Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

         Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

**http://ttkb.meb.gov.tr/image/ataimza.jpg**

# 

**MÜDÜR SUNUŞU**

**GİRİŞ**

**Günümüzde toplumsal, kültürel, siyasal ve ekonomik bakımdan değişim yaşanmaktadır. Değişimin sürekli ve hızlı olması, her alanda değişiklikleri gerekli kılmaktadır. Değişimin dünyayı ve insanlığı zorladığı günümüzde, değişim sürecinin yönetiminde en önemli araçlardan biri eğitimdir. Teknoloji ve sosyal alandaki değişimler, eğitimden ve dolayısıyla “okuldan” beklenenleri değiştirmektedir. Bu da eğitim sistemimizin hızla kendini yenilemesi gerektiğini bir gerçeklik olarak karşımıza çıkarmaktadır. Dolayısıyla eğitimde yeni dünyayı tanımlayacak, onun istek ve beklentilerini karşılayacak günümüzde en önemli araçlardan biri de “Stratejik Planlama”dır. Okul misyonunun, vizyonunun, değerlerinin, bunlara bağlı olarak da stratejik amaçlarının ve hedeflerinin belirleme sürecine okul toplumunu oluşturan birey ve grupların katılımı çok önemlidir. Stratejik planlama sürecine çalışanların katılımının en önemli aşaması, okulun hedef ve stratejilerinin okul organizasyonuna yayılım aşamasıdır. Kurumun paylaşılan vizyonu doğrultusunda stratejilerin geliştirilmesi gerekmektedir. Özetle diyebiliriz ki; bir ülkenin geleceği o ülke insanlarının göreceği eğitime bağlıdır. Eğitimde kaliteden yola çıkarak hazırlanmış olan Stratejik Plan çalışmalarının olumlu sonuçlar oluşturması dileğiyle emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.**

**Ahmet ERDEMLİ**

**Okul Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

[Müdür Sunuşu 6](#_Toc534829209)

[İÇİNDEKİLER 6](#_Toc534829210)

[BÖLÜM I 9](#_Toc534829211)

[GİRİŞ Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc534829212)

[1. gİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 9](#_Toc534829213)

[STRATEJi geliştirme kurulu ve stratejik PLAN ekibi 10](#_Toc534829214)

[planlama süreci 10](#_Toc534829214)

[BÖLÜM II 11](#_Toc534829215)

[2. dURUM ANALİZİ 12](#_Toc534829216)

[2.1.KURUMSAL TARİHÇE 10](#_Toc534829214)

[2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ 10](#_Toc534829214)

[2.3 MEVZUAT ANALİZİ 10](#_Toc534829214)

[2.4.ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ 10](#_Toc534829214)

[2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ 10](#_Toc534829214)

[2.6 PAYDAŞ ANALİZİ 10](#_Toc534829214)

[2.7 KURULUŞ İÇİ ANALİZ 10](#_Toc534829214)

[2.7.1. TEŞKİLAT YAPISI 22](#_Toc534829214)

[2.7.2. İNSAN KAYNAKLARI 31](#_Toc534829214)

[2.7.3. TEKNOLOJİK DÜZEY 32](#_Toc534829214)

[2.7.4. mali kaynaklar 32](#_Toc534829214)

[2.7.5. istatistiki veriler 33](#_Toc534829214)

[2.8. dış çevre analizi (politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz- pestle) 34](#_Toc534829214)

[2.9. güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (gzft) analizi 38](#_Toc534829214)

[2.10. tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi 41](#_Toc534829214)

[BÖLÜM III 43](#_Toc534829229)

[3. gelecege bakış 44](#_Toc534829230)

[3.1.mİSYON 44](#_Toc534829231)

[3.2. vİZYON 44](#_Toc534829232)

[3.3. temel değerler 44](#_Toc534829231)

BÖLÜM IV 52

[4. aMAÇ, HEDEF VE stratejilerin belirlenmesi 52](#_Toc534829235)

[4.1.Amaçlar 52](#_Toc534829236)

[4.2. hedefler 52](#_Toc534829237)

[4.3. performans göstergeleri 52](#_Toc534829238)

[4.4. stratejilerin belirlenmesi 52](#_Toc534829239)

[4.5. maliyetlendirme 53](#_Toc534829240)

BÖLÜM IV 52

[5.1. iZLEME VE DEĞERLENDİRME 54](#_Toc534829245)

[6. Tablo/Şekil/grafikler/EKLER 55](#_Toc534829245)



**İÇİNDEKİLER** bölümünde sıralama

yapılırken bu sayfadaki sıralama

dikkate alınmalıdır. Plan tamamlanınca yukarıda belirtilen sayfa numalarını güncelleyiniz.

# Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli: KAHRAMANMARAŞ** | | | | **İlçesi: GÖKSUN** | | | |
| **Adres:** | KANLIKAVAK MAH. AK BULVARI 6 SK. KANLIKAVAK ILKOKULU VE ORTAOKULU BLOK NO 2 GÖKSUN / KAHRAMANMARAŞ | | | **Coğrafi Konum (link)** | | 38.1126737,36.610505 | |
| **Telefon Numarası:** | 0344 714 5068 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | [729826@meb.k12.tr](mailto:729826@meb.k12.tr)  729827@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | [http://kanlikavakoo.meb.k12.tr](http://kanlikavakoo.meb.k12.tr/) | |
| **Kurum Kodu:** | **729827 İlkokul**  **729826 Ortaokul** | | | **Öğretim Şekli:** | | Normal Eğitim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2023** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 19 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 72 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 8 | |
| Erkek | 84 | | Erkek | 7 | |
| **Toplam** | 156 | | **Toplam** | 15 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :17 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :17 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :13 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | :0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | |  | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 3 |

# 

# BÖLÜM

# 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

# PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2024-2028 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Ayrıca 12. Kalkınma planı, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri 2024-2028 Stratejik Planları, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

# 

# 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

2024-2028 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Stratejik Plan Üst Kurulu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| **Ahmet ERDEMLİ** | MÜDÜR | **Musa KÜÇÜK** | MÜD. YRD. |
| **Mahmut ARSLAN** | MÜDÜR YRD. | Sibel TAŞÇI | ÖĞRETMEN |
| **Selin ŞAHİN** | ÖĞRETMEN | Esra BOZDOĞAN | ÖĞRETMEN |
| **Seval BOLAT** | OKUL AİLE BİR. BŞK. | Cuma DAĞLI | VELİ |
| **Özcan KURT** | BİR ÜYE | Eylül DAĞLI | ÖĞRENCİ |

# 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. (Stratejik Planlama sürecine dair kısaca yer verilir. Planlama sürecinde takip edilen yasal süreçten de bahsedilmelidir.)

# 

# BÖLÜM II

# DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

# 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2001 yılı şubat ayında Fatih Mahallesinde eğitime başladı. Binamız 6 Şubat depreminde yıkılmış olup şu an konteynerde eğitim öğretim yapılmaktadır. Şu an itibari ile Yeniyapan, Kazez, Düğünyurdu ve Kızılcık suyu Köylerinin İlkokul ve Ortaokul öğrencileri okulumuza taşınmaktadır.

# 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kanlıkavak İlkokulu/Ortaokulu 2018-2024 Stratejik Planı, …….. tarihli ve ……… sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından İlkokula özgü göstergeler de yer almaktadır. Stratejik planda belirtilen Hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara deprem olmasına rağmen büyük oranda ulaşılmıştır.

# 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kanlıkavak İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü görev yetki ve sorumluluklarını düzenleyen pek çok Kanun ve Yönetmelik bulunmaktadır. Bunlar içerisinde özellikle 14 Eylül 2011 tarihli ve 28054 sayılı resmi gazetede yayınlanan 652 sayılı milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve görevleri Hakkında Kanun Hükmünde kararname,24 Aralık 2003 tarihli ve 25326 sayılı resmi gazetede yayınlanan 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu ve18 kasın 2012 tarih ve 28471 sayılı Remi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı İl Kanun ve Yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir. Kanlıkavak İlkokulu/Ortaokulunun Hizmetlerini gerçekleştirirken dayandığı kanun hükmünde Kararname, Kanun ve Yönetmelikler ilgili başlıklar doğrultusunda şu şekildedir:

|  |  |
| --- | --- |
| Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin düzenlemeler | -Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  -222 Sayılı Kanun  -1739 Sayılı Milli Eğitim Kanunu  -5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu  -657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu  -6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu  -2429 Sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun  -2923 Sayılı Yabancı Dil Eğtimi ve Öğretimi Kanunu |
| Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler ve bunların yararlanıcıları | -Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  -222 Sayılı Kanun  -1739 Sayılı Milli Eğitim Kanunu  -5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu  -657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu  -6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu  -2429 Sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun  -4735 Sayılı İhale Kanunu  -4734 SAyılı Kamu İhale Kanunu  -6245 Harçırah Kanunu  -5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  -7201 Sayılı Tebligat Kanunu |

# 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
* Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

# 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 Stratejik plan hazırlık sürecinde Kanlıkavak İlkokulu/Ortaokulu ;Okul Müdürü,Müdür Yardımcıları,Öğretmenler,Destek Personeli ve Yardımcı Hizmetler eliyle Eğitim Öğretim Hizmetlerini yürütür.Buna gore ;Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi bu analizlerin çıktılarından yararlanarak faaliyet alanlatı aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| Eğitim Öğretim faaliyetleri | Öğrenci İşleri  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Sınav hizmetler  Eğitim ve öğretime erişimin imkanlarının sağlanması |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek  Eğitsel rehberlik ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi  Kişisel,eğitsel rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi |
| Sosyal faaliyetler | Gezi faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi  Okul kültürünün gelişmesine yönelik çalışmalar  Öğrencilerin yerel ,ulusal ve uluslar arası düzeydeki bilimsel,kültürel,sanatsal faaliyetlere katılımının sağlanması  Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi |
| Sportif faaliyetler | Öğrencilerin yerel ,ulusal ve uluslar arası düzeydeki sportif faaliyetlere katılımının sağlanması |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslar arası düzeydeki bilimsel, kültürel,sanatsal faaliyetlere katılımının sağlanması |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel  etkinlikleri…) | Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi  Norm belirleme ,görevlendirme, terfi ve benzeri işlemlerin yürütülmesi |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Okul aile arası bütünleşmeyi sağlayacak faaliyetlerin yürütülmesi  Eğitim Öğretimi destekleyici faaliyetlerin yürütülmesi  Eğitim-öğretimi geliştirmek amacıyla çalışma komisyonları oluşturması  Yetim,Öksüz,Gazi,Şehit,Öaddi imkanlardan yoksun öğrencilere destek olmak |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | Destek eğitin odaların acılması,  RAM ile işbirliği yapılarak gerekli yönlendirmelerin yapılması  Yabancı uyruklu öğrencilere gerekli destelerin sağlanması |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | Öğrencilerin ileriki yaşamların da katılacakları sınavlara ilişkin beceri kazanmaları |
| Öğrenme ortamlarına yönelik  faaliyetler | İş sağlığı güvenliği kapsamında öğrenme ortamlarının güvenli olmasını sağlamak için çalışmaların yapılması  Gerekli teknolojik alt yapının oluşması için çalışmaların yapılması  Okul ortak alanlarının güvenilir ve temiz olması için çalışmalarının yapılması  Yenilikçi ve esnek öğrenme ortamlarının oluşması için çalışmalarının yapılması |
| Ders dışı faaliyetler | Sınıflar arası yarışmaların düzenlenmesi  Beden Eğitimi faaliyet alanında çalışmaların yapılması  Akıl Zeka kurslarına yönelik çalışmaların yapılması  Belirli Gün ve Haftaların için gerekli çalışmaların yapılması |
| \*\*\*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve  ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir. | |

# 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 17, öğrenciler için toplam 12, veliler için ise yine 21 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Kesinlikle Katılıyorum” ve “Katılıyorum”, “Kararsızım ” ile “Katılmıyorum” ,’’Kesinlikle Katılmıyorum’ ’birlikte yorumlanmış, ve değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda toplam 156 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre seçilmiş toplam 86 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Katılmıyorum | Kesinlikle Katılmıyorum | Memnuniyet Yüzdesi |
| 1-Okulumu seviyorum | %69.06 | %25.7 | %4.6 |  |  | %96,03 |
| 2-Okulumda kendimi güvende hissediyorum | %58,9 | %35,6 | %6,8 | %0,3 |  | %94,5 |
| 3-Okulumun içi ve Bahçesi temizdir | %34,3 | %39,8 | %16,7 | %6,4 | %2,8 | %74,1 |
| 4-Öğretmenim adildir | %64,8 | %28,7 | %4,6 | %0,9 | %0,9 | %93,5 |
| 5-Öğretmenim benimle ilgileniyor | %60 | %36,4 | %1,8 |  | %1,8 | %96,4 |
| 6-Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder | %70 | %28,2 | %0,9 |  | %0,9 | %98,2 |
| 7-Öğretmenim ders katılımımı sağlar | %64,5 | %33,7 | %0,9 |  | %0,9 | %98,2 |
| 8-Öğretmenim dersleri farlı araç kullanarak anlatır | %43,6 | %49,1 | %4,5 | %1,8 | %0,9 | %92,7 |
| 9-Okul ders dışı eğlenceli etkinlikler var | %46,4 | %41,8 | %7,3 | %3,6 | %0,9 | %88,2 |
| 10-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum | %51,9 | %39,8 | %2,8 | %2,8 | %2,8 | %90,7 |
| 11-Öğretmenim beni her gün çok çalıştırıyor | %29,9 | %41,1 | %9,1 | %17,3 | %1,9 | %71 |

Okulumuz öğrencilerine uygulamış olduğumuz anket sonuçları yukarıdaki tabloda belirtildiği şekilde sonuçlanmıştır. Tüm öğrencilerimize online anket hazırlanıp gönderilmiş ve online geri dönüşler alınmıştır. Yapılan ankete göre öğrencilerimizin okulumuzdaki iş-işleyiş, tertip-düzen ve memnuniyet konularında herhangi bir sorun olduğunu belirtmemişlerdir. Olumsuz görüş belirtilen konular sayısal olarak yoğunluk göstermese de ivedilikle bu konuların üzerine eğilinmesi gerektiği tarafımızca kararlaştırılmıştır.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 15 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Katılmıyorum | Kesinlikle Katılmıyorum | Memnuniyet Yüzdesi |
| 1-Okulun Misyonu ve Vizyonunu tam olarak anlıyorum | %58,3 | %33,3 | %8,3 |  |  | %91,6 |
| 2-Okulda Eğitimin kalitesi sürekli olarak gelişiyor | %50 | %41,7 |  | %8,3 |  | %91,7 |
| 3-Okul temiz ve hijyeniktir | %66,7 | %33,3 |  |  |  | %100 |
| 4-Okul,Öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır | %50 | %25 | %16,7 |  | %8,3 | %75 |
| 5-Okul ,yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar | %58,3 | %33,3 | %8,3 |  |  | %91,6 |
| 6-Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor | %33,3 | %41,7 | %8,3 | %16,7 |  | %75 |
| 7-Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir | %58,3 | %41,7 |  |  |  | %100 |
| 8-Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisi uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturulmuştur | %41,7 | %50 | %8,3 |  |  | %91,7 |
| 9-Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var | %50 | %50 |  |  |  | %100 |
| 10-Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim | %41,7 | %41,7 | %16,7 |  |  | %83,4 |
| 11-Okulumuzun faklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır | %41,7 | %33,3 | %25 |  |  | %75 |
| 12-Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler | %66,7 | %25 | %8,3 |  |  | %91,7 |
| 13-Okulumuz velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir | %41,7 | %33,3 | %8,3 | %16,7 |  | %75 |
| 14-Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım | %58,3 | %41,7 |  |  |  | %100 |
| 15-Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür | %58,3 | %41,7 |  |  |  | %100 |
| 16-Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek | %66,7 | %8,3 | %16,7 | %8,3 |  | %75 |
| 17-Okulumuza aidiyet hissediyorum | %66,7 | %25 |  | %8,3 |  | %91,7 |

Okulumuz öğretmenlerimize uygulamış olduğumuz anket sonuçları yukarıdaki tabloda belirtildiği şekilde sonuçlanmıştır.

Tüm öğretmenlerimize gönderilen online anket ile öğretmenlerimizin %100 ‘inden geri dönüş alınmıştır. Yapılan ankete göre

öğretmenlerimizin okulumuzdaki iş-işleyiş, tertip-düzen ve memnuniyet konularında önemli bir sorun olduğunu belirtmemişlerdir.

Özellikle tabloda belirtilen 6.madde gereğince gerekli çalışmalar yapılacaktır.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

112 veli içerisinde Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre 86 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Katılmıyorum | Kesinlikle Katılmıyorum | Memnuniyet Yüzdesi |
| 1-Okulun misyonunu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum | %28,4 | %52,3 | %12,8 | %6,4 |  | %80,7 |
| 2-Okulda Eğitim ve Yönetim kalitesi sürekli gelişiyor | %24,3 | %45,9 | %12,6 | %14,4 | %2,7 | %70,2 |
| 3-Okul temiz ve hijyeniktir | %25,2 | %50,5 | %17,1 | %5,4 | %1,8 | %75,7 |
| 4-Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır | %28,4 | %49,5 | %13,8 | %5,5 | %2,8 | %77,9 |
| 5-Okul,yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar | %30 | %52,7 | %16,4 | %0,9 |  | %82,7 |
| 6-Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmeye yardımcı olabilir | %42,3 | %52.3 | %3,6 | %1,8 | %1,8 | %94,6 |
| 7-Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendirir | %47,3 | %43,6 | %5,5 | %1,8 | %1,8 | %90,6 |
| 8-Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir | %29,6 | %53,5 | %10 | %4 | %3 | %83,1 |
| 9-Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | %31,5 | %54,1 | %12,6 | %1,8 |  | %85,6 |
| 10-Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi  hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | %34,9 | %47,7 | %8,3 | %6,4 | %2,8 | %82,6 |
| 11-Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | %25,2 | %44,1 | %19,8 | %9 | %1,8 | %69,3 |
| 12-Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | %50,5 | %37,6 | %6,4 | %5,5 |  | %88,1 |
| 13-Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | %22,7 | %50 | %16,4 | %9,1 | %1,8 | %72,7 |
| 14-Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | %16,5 | %44 | %16,5 | %20,2 | %2,8 | %60,5 |
| 15-Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | %29,7 | %46,8 | %10,8 | %11,7 | %0,9 | %76,5 |
| 16-Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | %21,6 | %57,7 | %10,8 | %6,3 | %3,6 | %79,3 |
| 17-Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | %23,4 | %56,1 | %15 | %5,6 |  | %79,5 |
| 18-Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | %49,1 | %49,1 |  | %1,8 |  | %98,2 |
| 19- Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | %69,4 | %30,6 |  |  |  | %100 |
| 20-Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | %67,6 | %31,5 |  |  | 0,9 | %98,1 |
| 21- Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | %57,7 | %42,3 |  |  |  | %100 |

Okulumuz velilerine uygulamış olduğumuz anket sonuçları yukarıdaki tabloda belirtildiği şekilde sonuçlanmıştır. Tüm velilerimize online anket hazırlanarak gönderilmiş ve online dönüşler alınmıştır. Yapılan ankete göre velilerimizin okulumuzdaki iş-işleyiş, tertip-düzen ve memnuniyet konularında önemli herhangi bir sorun olduğunu belirtmemişlerdir. Olumsuz görüş belirtilen

konular sayısal olarak yoğunluk göstermese de ivedilikle bu konuların üzerine eğilinmesi gerektiği tarafımızca kararlaştırılmıştır.

# 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kanlıkavak İlkokulu/Ortaokulu KANLIKAVAK MAH. AK BULVARI 6 SK. KANLIKAVAK ILKOKULU VE ORTAOKULU BLOK NO 2 ikametinde Eğitim-Öğretime konteyner sınıflarda devam etmektedir. Okulumuz 1 Müdür 2 Müdür Yardımcısı 12 Öğretmen 1 TYP, 3 Sürekli İşçi ,156 öğrenciyle eğitim öğretime devam etmektedir.

|  |  |
| --- | --- |
| KURUM KİMLİK BİLGİSİ | |
| Kurum Adı | Kanlıkavak İlkokulu/Ortaokulu |
| Kurum Türü | İlkokul/Ortaokul |
| Kurum Kodu | 729827-729826 |
| Kurum Statüsü | Kamu |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici:3 Öğretmen:12  Sürekli İşçi :3 TYP:1 |
| Öğrenci Sayısı | 156 |
| Öğretim Şekli | Normal |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi | 2023 |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | |
| Kurum Telefon | 0344 714 5068 |
| Kurum Web Adresi | [http://kanlikavakoo.meb.k12.tr](http://kanlikavakoo.meb.k12.tr/) |
| Kurum Mail Adresi | [729826@meb.k12.tr](mailto:729826@meb.k12.tr) |
| Kurum Adresi | KANLIKAVAK MAH. AK BULVARI 6 SK. KANLIKAVAK ILKOKULU VE ORTAOKULU BLOK NO 2  Göksun K.Maraş |
| Kurum Müdürü | Ahmet ERDEMLİ Tel:05415287137 |
| Kurum Müdür Yardımcısı | Mahmut ARSLAN Tel:05417293809 |

Tablo1:Kanlıkavak İlkokulu/Ortaokulu Öğrenci sayıları

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kanlıkavak İlkokulu/Ortaokulu | | | | | |
|  | KIZ | ERKEK | | | TOPLAM |
| ANASINIFI | 4 | | 9 | 13 | |
| 1.SINIF | 12 | | 7 | 19 | |
| 2.SINIF | 6 | | 9 | 15 | |
| 3.SINIF | 10 | | 8 | 18 | |
| 4.SINIF | 2 | | 9 | 11 | |
| 5.SINIF | 9 | | 8 | 17 | |
| 6.SINIF | 7 | | 12 | 19 | |
| 7.SINIF | 11 | | 8 | 19 | |
| 8.SINIF | 11 | | 14 | 25 | |
| TOPLAM | 72 | | 84 | 156 | |

Tablo4:Kanlıkavak İlkokulu/Ortaokulu Ödül ve Cezalar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ödül ve Cezalar | | | |
| Yıllar | 2021/2022 | 2022/2023 | 2023/2024 |
| Öğrenci Sayıları | 182 | 166 | 156 |
| Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı |  |  |  |
| Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 32 | 28 | 14 |
| Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 18 | 15 | 5 |

İNSAN KAYNAKLARI

Okulumuz yönetici, öğretmen ve personel durumuna ilişkin istatistiki bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

Tablo5: Kanlıkavak İlkokulu/Ortaokulu İnsan Kaynakları Dağılımı

|  |
| --- |
| KANLIKAVAK İLKOKULU/ORTAOKULU PERSONEL BİLGİLERİ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| GÖREV VE UNVANI | ERKEK | KADIN | NORM | MEVCUT | İHTİYAÇ |
| Müdür | 1 |  | 1 | 1 |  |
| Müdür Yardımcısı | 1+1(görevlendirme) |  | 2 | 1 | 1 |
| Öğretmen | 4 | 8 | 12 | 12 | 3 |
| Toplam | 7 | 8 | 15 | 14 | 4 |
| TYP PERSONELİ | | | | | |
| GÖREV VE UNVANI | ERKEK | KADIN | NORM | MEVCUT | İHTİYAÇ |
| TYP | 1 |  |  | 1 |  |
| Toplam | 1 |  |  | 1 |  |
| YARDIMCI HİZMETLER | | | | | |
| GÖREV VE UNVANI | ERKEK | KADIN | NORM | MEVCUT | İHTİYAÇ |
| Sürekli İşçi | 3 |  | 3 | 3 | 0 |
| TOPLAM | 3 |  | 3 | 3 | 0 |

Kurum Yöneticilerine ilişkin Bilgiler

Okulumuzdaki yöneticileri,eğitim durumları,yaşları,hizmet süreleri,katıldığı hizmet içi kurslara ilişkin istatistiki veriler aşağıda gösterilmiştir.

Okulumuzda toplam 2 erkek kadrolu, 1 erkek görevlendirme yönetici olup, 1 adet yönetici ihtiyacı bulunmaktadır.

Tablo 6: Kanlıkavak İlkokulu/Ortaokulu Kurum Yöneticilerinin Katıldığı Hizmet içi Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Kurs/Seminer Bilgileri | | | Toplam Kurs/Seminer Sayısı |
| Mahalli | Merkezi | Eğitim Görevlisi |
| Ahmet ERDEMLİ | Müdür | 12 | 5 |  | 17 |
| Mahmut ARSLAN | Müdür Yarımcısı | 8 | 5 |  | 13 |

Tablo7: Kanlıkavak İlkokulu/Ortaokulu Kurum Yöneticilerin Eğitim Durumu

Okulumuzda görev yapan 3 yönetici de lisans mezunudur

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eğitim Düzeyi | 2024 itibari ile | | |
| Kişi Sayısı | | % |
| Ön lisans | 0 |  | |
| Lisans | 3 | 100 | |
| Yüksek lisans | 0 |  | |

Tablo8: Kanlıkavak İlkokulu/Ortaokulu Kurum Yöneticilerin Yaş itibari ile dağılımı

Okulumuzda Toplamda 3 yöneticiden biri 33 ikincisi 29 , üçüncü ise 31 yaşındadır

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yaş Düzeyi | 2024 itibari ile | | |
| Kişi Sayısı | | % |
| 20-30 | 1 | 33 | |
| 30-40 | 2 | 67 | |
|  |  |  | |

Tablo9: Kanlıkavak İlkokulu/Ortaokulu Kurum Yöneticilerin Hizmet süreleri

Kanlıkavak İlkokulu/Ortaokulu kurum Yöneticilerinin Hizmet Süreleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2024 itibari ile | | |
| Kişi Sayısı | | % |
| 2-6Yıl | 1 | 33 | |
| 7-10 Yıl | 2 | 67 | |
| 20-25 Yıl |  |  | |

Tablo10: Kanlıkavak İlkokulu/Ortaokulu 2024 Yılı Kurumda Mevcut Öğretmen Sayısı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Personel Görev Branşı | ERKEK | KADIN | NORM | MEVCUT | İHTİYAÇ |
| Sınıf Öğretmeni | 1 | 3 | 4 | 4 |  |
| Anasınıfı Öğretmeni |  |  | 1 |  | 1 |
| Yabancı dil Öğretmeni |  | 1 | 1 |  | 1 |
| Türkçe Öğrt. |  | 1 | 1 | 1 |  |
| Matematik Öğrt. |  | 1 | 1 | 1 |  |
| Sosyal Bilgiler Öğrt. |  | 1 | 1 | 1 |  |
| Fen Bilimleri Öğrt | 1 |  |  |  | 1 |
| Beden Eğitimi | 1 |  | 1 | 1 |  |
| Görsel Sanatlar |  | 1 | 1 | 1 |  |
| D.KVE A.B. |  |  | 1 |  | 1 |
| Toplam |  |  |  |  |  |

Tablo 11:Kanlıkavak İlkokulu/Ortaokulu Öğretmenlerinin Yaş itibariyle Dağılımı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Yaş Düzeyleri | ERKEK | KADIN | TOPLAM | % |
| 20-30 | 1 | - | 1 | %8 |
| 30-40 | 6 | 8 | 14 | %92 |
| 40-50 |  |  |  |  |
| 50-60 |  |  |  |  |
| Toplam | 7 | 8 | 15 |  |

Tablo12: Kanlıkavak İlkokulu/Ortaokulu Öğretmenlerin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2024 itibari ile | | | | |
| Erkek | Kadın | | Toplam | % |
| 1-5 Yıl |  |  |  | |  |
| 6-10+ Yıl | 7 | 8 | 15 | | %100 |

Tablo13: Kanlıkavak İlkokulu/Ortaokulu Öğretmenlerin Eğitim Durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eğitim Düzeyi | 2024 itibari ile | | |
| Kişi Sayısı | | % |
| Önlisans |  |  | |
| Lisans | 15 | %100 | |
| Yüksek lisans |  |  | |

Tablo14: Kanlıkavak İlkokulu/Ortaokulu Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet içi Kurs ve Seminer Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Katıldığı Hizmetiçi Kurs/Seminer Bilgisi | | | Katıldığı Seminer Sayısı |
| Mahalli | Merkezi | Eğitim Görevlisi |
| SELİN ŞAHİN | 8 | 12 |  | 20 |
| ESRA BOZDOĞAN | 5 | 10 |  | 15 |
| SİBEL TAŞÇI | 8 | 13 |  | 21 |
| YASEMİN HARMAN | 4 | 8 |  | 12 |
| MUSA KÜÇÜK | 5 | 8 |  | 13 |
| AYŞEGÜL TUTUCU | 4 | 12 |  | 16 |
| OKAN BOZKURT | 5 | 10 |  | 15 |

Kurumsal Kapasite

Okulumuz idari personel ve öğretmen kadrosu teknolojiyi üst düzey kullanabilen kişilerden oluşmaktadır. Yazışmalar elektronik ortamda yapılmaktadır. Okul web sayfası da güncel olarak kullanılmaktadır.

Okul Kurum Teknolojik Altyapısı

Tablo15: Kanlıkavak İlkokulu/Ortaokulu Teknik Altyapı durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Araç Gereçler | 2022 | 2023 | 2024 | İhtiyaç |
| Bilgisayar | 10 | 10 | 5 |  |
| Yazıcı | 2 | 2 | 1 |  |
| Fotokopi Makinasi ve Tarayıcı | 3 | 3 | 3 |  |
| Akıllı tahta | 17 | 17 | 0 |  |
| Projeksiyon | 1 | 1 | 0 |  |
| T.V. | 0 | 0 | 0 |  |
| İnternet bağlantısı | 1 | 1 | 0 |  |
| Fen Laboratuarı | 1 | 1 | 0 |  |
| Bilgisayar Laboratuarı | 1 | 1 | 0 |  |
| Fax | 0 | 0 | 0 |  |
| DVD Player | 0 | 0 | 0 |  |
| Fotoğraf Makinesi | 0 | 0 | 0 |  |
| Kamera | 8 | 8 | 3 |  |
| Okul İnternet sitesi | 2 | 2 | 2 |  |

Okul/Kurum Fiziki Altyapısı

Tabko16: Kanlıkavak İlkokulu/Ortaokulu fiziki Altyapı durumu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fizik Mekan | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Öğretmenler Odası | \* |  | 1 |  |  |
| Depo | \* |  | 1 |  |  |
| İdari Oda | 2 | 2 | 2 |  |  |

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Okul/Kurum İçi | Analiz İçerik Tablosu |
| Öğrenci sayıları | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları hazırlanabilir. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler analizi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

\*\*\* **Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.**

# 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3.** Personel Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** |  | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **1** | **3** | **4** |
| Branş Öğretmeni | **3** | **5** | **8** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **-** | **-** |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel | **4** |  | **4** |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **11** | **8** | **19** |

**2.7.3.Teknolojik Düzey**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6’da yer verilmiştir.

**Tablo 6.** Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Teknolojik Kaynaklar** | | | |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | - |

# 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7.** Gelir/Gider Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| **2021** | 500 | 500 |
| **2022** | 800 | 800 |
| **2023** | 9600 | 9600 |

# 2.7.5. İstatistiki Veriler

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 8’de yer almaktadır.

**Tablo 8.** Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **0** | Çok Amaçlı Salon |  | **\*** |
| Derslik Sayısı | **9** | Çok Amaçlı Saha |  | **\*** |
| Derslik Alanları (m2) | **21** | Kütüphane |  | **\*** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **9** | Fen Laboratuvarı |  | **\*** |
| Şube Sayısı | **9** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **\*** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **21** | İş Atölyesi |  | **\*** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **21** | Beceri Atölyesi |  | **\*** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **315** | Pansiyon |  |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1600** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **315** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2) |  |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **10** |  |  |  |

# 

# Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 9.** Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **Anasınıfı** | 4 | 9 | 13 |  |  |  |  |
| **1.Sınıflar** | 12 | 7 | 19 |  |  |  |  |
| **2.Sınıflar** | 6 | 9 | 15 |  |  |  |  |
| **3.Sınıflar** | 10 | 8 | 18 |  |  |  |  |
| **4.Sınıflar** | 2 | 9 | 11 |  |  |  |  |
| **5.Sınıflar** | 9 | 8 | 17 |  |  |  |  |
| **6.Sınıflar** | 7 | 12 | 19 |  |  |  |  |
| **7.Sınıflar** | 11 | 8 | 19 |  |  |  |  |
| **8.Sınıflar** | 11 | 14 | 25 |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 72 | 84 | 156 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

# 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu analizde; büyük resme bakarak idareyi etkileyen veya etkileyebilecek değişiklikler, eğilimler vb. durumların sınıflandırılması sağlanmıştır. Analiz adında yer alan baş harflerden de anlaşılacağı gibi idare üzerinde etkili olan/olabilecek;

|  |  |
| --- | --- |
| POLİTİK FAKTÖRLER | |
| OLUMLU | OLUMSUZ |
| Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerini artması yönünde dünyada gelişen bilinç ve atılan adımlar  Ülkemizde okul öncesi eğitimin yaygınlaşması  Ülkemizde;katılımcı ,planlı,gelşimci ,şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim anlayışına geçme çabaları  Bakanlığımızca eğitimde öğrenci merkezli ve yapılandırmacı eğitim yaklaşımları ile mesleki eğitimde yeterliliğe dayalı modüler eğitim sistemine geçilmesi  Bakanlığımızca görevde yükselme ve kariyer basamaklarıvb.konulardaki geliştirilen politikalar  Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtıma uygulaması | Eğitimle ilgili yasal mevzuatın sık değişmesi  Küreselleşme ile birlikt gelişmiş ülkelerle ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları  Yerinden yönetim anlayışının hayata geçirilememesi  Yerel yönetimlerin eğitimle ilgili arsa vb.planlamalara yeterli özeni göstermemesi  Okul/Kurumlarda yaşanan yardımcı personel yetrsizliği  Eğitim ve Özellikle sınav sistemine dönük belirsizlikler-farlı uyuglamalar |

|  |  |
| --- | --- |
| EKONOMİK FAKTÖRLER | |
| OLULMLU | OLUMSUZ |
| Kayseri Malatya ve Kahramanmaraş yolunu ilçemizden geçmesi  Kültürel Etkinlik sayılarının artması  Okulların Maddi İmkanlarının karşılanması konusunda istekli esnafların varlığı  Teşvik ve kalkınma programlarında ilimizin yer alması | İlçedeki işsiz sayısının çok fazla olması  İlçenin sanayi,tarım veya turizm açısından gelişmemiş olması  Eğitim ve Öğretimde kullanılan yüksek teknolojiye sahip makine ve cihazların bakım onarım maliyetlerinin yüksek olması |

|  |  |
| --- | --- |
| SOSYAL FAKTÖRLER | |
| OLUMLU | OLUMSUZ |
| İlçemizin yetiştirdiği bürokratlarıyla ülkemizin sosyal, kültürel, siyasal yapılanmasına önemli katkılar sağlaması  İlçemizde meslek yüksekokulunun bulunması | Çocukların gelişen ve büyüyen çevreleri(Kent yaşamı,E-Ortam vb.) dolayısıyla olumsuz ortamlardan korunmalarına yönelik rehberlik ihtiyaçlarının artması  Bireylerin gelişen bilişim teknolojileri ve kitle iletişim araçlarının olumsuz etkilerine maruz kalmaları  Sosyal medyanın kullanım sıklığının artması  Okulun sosyal çevresinin ekonomik nedenlerden dolayı gelişmemiş olması  Öğrencilerimizin sinema ya da tiyatro gibi sanatsal faaliyetleri bir kez bile görme ortamlarının olamaması  Hızlı gelişen teknoloji ile öğrenci öğretmen arasında jenerasyon farklılıklarının oluşması |

|  |  |
| --- | --- |
| TEKNOLOJİK FAKTÖRLER | |
| OLUMLU | OLUMSUZ |
| MEBBİS Sisteminin gelişmesi  Bakanlığımızın E-Okul internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı Kitle iletişim araçlarında ve ulaşımda yeni teknolojilerin kullanılması  Sınıflarımızda Akıllı Tahta ile Eğitim –Öğretim çalışmalarının yapılması  Okullarımızda internet ağının problemsiz bir şekilde çalışması | İnternet altyapısının ilçemizde yeterli düzeyde olmaması  Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu  Siber güvenlik tehditleri ve bilişim suçlarındaki artış  Sosyal medyanın kullanımı ile birlikte olumsuz içerikler sebebiyle öğrencilerin bu içeriklere maruz kalması |

|  |  |
| --- | --- |
| ÇEVRESEL FAKTÖRLER | |
| OLUMLU | OLUMSUZ |
| Havanın temiz olması  Su sıkıntısının olmaması  Bitki örtüsünün zengin olması  Doğal kaynakların zengin olması  Çevrede yoğunluk gösteren hastalıkların olmaması | Deprem kuşağında bulunması  Kış aylarının soğuk ve yağışlı geçmesi sebebiyle yaşanan olumsuzluklar  Salgın hastalıklar sebebiyle eğitimin olumsuz etkilenmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| YASAL FAKTÖRLER | |
| OLUMLU | OLUMSUZ |
| Kalkınma Planı  Cumhurbaşkanlığı Programı,  Orta Vadeli Program,  Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,  Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,  İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları,Okul stratejik planı okul misyon ve vizyonunu oluşturu | Eğitim ile ilgili yasal mevzuatın sık değişmesi  Küreselleşme ile birlikte gelişmiş ülkelerle ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerini Eğitim ve Öğretime yansımaları |

# 2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Öğrenciler** | Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları  Öğrencilerin sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranının yüksek olması  Akademik başarı  Sürekli devamsız öğrencimizin olmaması ve öğrencilerin okula devamında özen göstermeleri  Öğrencilerin Teknoloji kullanımında istekli ve daha donanımlı olmaları  Öğrencilerde eğitime engelleyici şiddet yönelimlerinin olmaması |
| **Çalışanlar** | Kurum kültürünün oturmuş olması  Okul yöneticilerinin Misyon ve Vizyon sahibi olmaları,Geleceğe yönelik planlamalarla okulu daha iyi sevilere getirmek istemeleri  Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli yerel yönetim ve çalışan ilişkisinin olumlu olması  Yeniliğe açık ekip çalışmasına önem veren genç ve dinamik eğitim kadrosunun olması  Öğretmenler arası iyi ilişkilerin ve koordinasyonun olması, eğitim kadrosunun tecrübeli, özverili ve güçlü olması  Demokratik şeffaf ve eleştiriye açık okul ortamının olması  Yönetim, Öğretmen ,Öğrenci,veli ,yerel yönetim ve çalışan ilişkisinin olumlu olması |
| **Veliler** | Ailelerin mezun sevilerinin yüksek olması  Aileler Ekonomik yönden daha iyi olması  Okul sosyal Kültürel faaliyetlere velilerin katılım oranının yüksek olması |
| **Donanım** | KONTEYNER SINIFLAR |
| **Bütçe** | Okul aile birliği gelirleri  Hayırsever destekleri  Bakanlık Bütçesi |
| **Yönetim Süreçleri** | Eşitlik  Liyakat  Anlayış |
| **İletişim Süreçleri** | İletişim ağları |
| **Bina ve Yerleşke** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı yeterli düzeydedir.  Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı yeterli düzeydedir.  Okul binasında yeterli düzeyde derslik vardır. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Öğrenciler | Teknolojinin olumsuz etkileri  Disiplin sorunları  Çevre faktörleri  Yabancı dil yeterliliği |
| Veliler | Eğitim sürecine müdahale |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuz konteyner sınıflardan oluşmaktadır. |
| Donanım | Laboratuvarlar eksikliği  Fen bilimleri materyallerinin eksikliği |
| Bütçe |  |
| Çalışanlar | Destek Personel sayısının azlığı |
| Yönetim Süreçleri | İnsan kaynakları yönetim politikalarının daha da geliştirilmesi  İzleme ve değerlendirme yeterliliğinin artırılması |
| İletişim Süreçleri | İletişim süreçlerinin daha aktif ve etkili hale getirilmesi |

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Politik | Okul öncesi eğitime verilen önemin her yıl artması  Eğitim alanında bilinçli atılımlar gerçekleştirilmesi  Okulumuzda ihtiyaçlara uygun projeler geliştirilmesi |
| Ekonomik | Eğitime ayrılan kaynakların etkili kullanılması  Hayırseverler tarafından ihtiyaç sahibi öğrencilerin desteklenmesi |
| Sosyolojik | İlçenin tarihi dokusunun zenginliği  Manevi ve kültürel zenginlik |
| Teknolojik | Dersliklerde akıllı tahtalın etkin şekilde kullanılması |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliği |
| Ekolojik | Çevre bilincindeki artış |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Politik | Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar  Destek personel yetersizliği  Yerel yönetimlerin eğitim politikaları |
| Ekonomik | Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti |
| Sosyolojik | Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı  Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri |
| Teknolojik | Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri  Sosyal medya kullanımının çocuklar üzerindeki olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar  Mevzuat değişiklikleri |
| Ekolojik | Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler |

# 

# 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

Tablo 11. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik**  **Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.  Öğretmen Hizmet içi eğitimde istenilen seviye ulaşılamamıştır  Öğrenci Sosyal Kültürel çalışmalarda eksiklikleri tesbit edilmiştir  Dersliklerde Okuldaki teknolojik donanımın eksikliklerin tesbit edilmesi | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması  Hizmet içi eğitimlere ağırlık verilmesi  Öğrenci Sosyal Kültürel çalışmalarda gerekli hasasiyetin gösterilmesi  Dersliklerde Okuldaki teknolojik donanımın en etkili şekilde kullanımı konusunda gerekli çalışmaların yapılması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.  Okul paydaşlarında yeterli düzeye ulaşılamamıştır | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması  Okul paydaşlarında yeterli düzeye ulaşılması için çalışmaların yapılması |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

# BÖLÜM III

# GELECEĞE BAKIŞ

# MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

# MİSYON

Toplumdaki her bireyin eğitim öğretim imkânlarından eşit şartlarda faydalandığı, bilgi, beceri, özgüven ve sorumluluğu yüksek, girişimci, yenilikçi, temel değerlerini ve milli kültürünü özümsemiş, çağın koşullarına hızla uyum sağlayabilen demokratik, çağdaş, mutlu bireyler yetiştirebilmek için gerekli ortamları sağlamak.

# VİZYON

Yetiştirdiği insan modeliyle eğitim ve öğretimin her zaman öncüsü olmak.

# TEMEL DEĞERLERİMİZ

1) Eşitlik

2) Liyakat

3) Tarafsızlık

4) Paylaşımcılık

5) Teknolojik adaptasyon

6) Şeffaflık

# AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ile stratejiler yer almaktadır.

# TEMA I: KURUMSAL KAPASİTE

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç** | A.1. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | |
| **Hedef 1.** | H.1.1Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | 100 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç** | A2. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Hedef 2** | H 2.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı | 20 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 |
| PG 2.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| PG 2.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | 15 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 |
| PG 2.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG 2.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 10 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| PG 2.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 10 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| PG 2.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 5 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Stratejiler** | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç** | A3. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | |
| **Hedef 3.** | H3.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 3.1 Okulda yaşanan kaza sayısı | 10 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG 3.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 10 | 125 | 130 | 138 | 145 | 152 | 170 |
| PG 3.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | 20 | 125 | 130 | 138 | 145 | 152 | 170 |
| PG 3.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | 20 | 125 | 130 | 138 | 145 | 152 | 170 |
| PG 3.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | 10 | 125 | 130 | 138 | 145 | 152 | 170 |
| PG 3.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | 10 | 125 | 130 | 138 | 145 | 152 | 170 |
| PG 3.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 10 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Stratejiler** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | |

# TEMA II: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç** | A.4 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | H.4.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.4.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 25 | 95 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.4.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 25 | 95 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.4.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.4.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Stratejiler** | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | |

# TEMA III: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç** | A.5 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır | | | | | | |
| **Hedef 5** | H.5.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktı | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.5.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 20 | 10 | 20 | 30 | 40 | 45 | 50 |
| PG.5.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG.5.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 20 | 50 | 75 | 100 | 125 | 150 | 175 |
| PG.5.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG.5.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | 10 | 50 | 70 | 80 | 100 | 130 | 150 |
| PG.5.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG.5.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 10 | 50 | 75 | 100 | 125 | 150 | 175 |
| **Stratejiler** | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 6** | A6 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | |
| **Hedef 6** | H.6.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.6.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| PG.6.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| PG.6.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 |
| PG.6.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 0 | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 |
| PG.6.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | 20 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | |

# 

# IV. BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 60.000 | 120.000 | 120.000 | 130.000 | 140.000 | 570.000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 15.000 | 15.000 | 60.000 |
| **TOPLAM** | 70.000 | 130.000 | 130.000 | 145.000 | 155.000 | 630.000 |

**MALİYET TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ/ HEDEF** | **Plan Dönemi** | | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **STRATEJİK AMAÇ 1** | 10.000 | 19.000 | 19.000 | 20.000 | 20.000 |
| Hedef 1.1 | 10.000 | 19.000 | 19.000 | 20.000 | 20.000 |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** | 10.000 | 19.000 | 19.000 | 20.000 | 20.000 |
| Hedef 2.1 | 10.000 | 19.000 | 19.000 | 20.000 | 20.000 |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | 10.000 | 19.000 | 19.000 | 20.000 | 20.000 |
| Hedef 3.1 | 10.000 | 19.000 | 19.000 | 20.000 | 20.000 |
| **STRATEJİK AMAÇ 4** | 10.000 | 19.000 | 19.000 | 20.000 | 20.000 |
| Hedef 4.1 | 10.000 | 19.000 | 19.000 | 20.000 | 20.000 |
| **STRATEJİK AMAÇ 5** | 10.000 | 19.000 | 19.000 | 20.000 | 20.000 |
| Hedef 5.1 | 10.000 | 19.000 | 19.000 | 20.000 | 20.000 |
| **STRATEJİK AMAÇ 6** | 10.000 | 19.000 | 19.000 | 20.000 | 20.000 |
| Hedef 6.1 | 10.000 | 19.000 | 19.000 | 20.000 | 20.000 |
| **GENEL YÖNETİM GİDERLERİ** | 10.000 | 16.000 | 16.000 | 25.000 | 35.000 |
| **TOPLAM** | 70.000 | 130.000 | 130.000 | 145.000 | 155.000 |

# 

# V. BÖLÜM

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Üst Kurul Bilgileri** | | |  | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | | **Unvanı** | **İmza** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** | | **İmza** |
| **Ahmet ERDEMLİ** | | MÜDÜR |  | **Musa KÜÇÜK** | MÜD. YRD. | |  |
| **Mahmut ARSLAN** | | MÜDÜR YRD. |  | Sibel TAŞÇI | ÖĞRETMEN | |  |
| **Selin ŞAHİN** | | ÖĞRETMEN |  | Esra BOZDOĞAN | ÖĞRETMEN | |  |
| **Seval BOLAT** | | OKUL AİLE BİR. BŞK. |  | Cuma DAĞLI | VELİ | |  |
| **Özcan KURT** | | BİR ÜYE |  | Eylül DAĞLI | ÖĞRENCİ | |  |